

KRAKÓW,

UMOWA

W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ STUDENTA

/proszę wypełnić CZYTELNICIE, WYRAŹNIE, WIELKIMI ZNAKAMI/

zawarta pomiędzy **Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie**,
ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, zwaną dalej „**Uczelnią**”, reprezentowaną przez:

.....

(imię i nazwisko koordynatora praktyk studenckich)

– pracownika Instytutu Socjologii i Pracy Socjalnej, Wydziału Nauk Społecznych

a

.....

(nazwa i adres instytucji)

zwanym dalej „**Pracodawcą**”, reprezentowanym przez

..... –

(imię i nazwisko osoby reprezentującej)

(stanowisko)

Umowa dotyczy następujących treści:

Uczelnia kieruje do w/w Pracodawcy w celu odbycia bezpłatnych praktyk zawodowych

studentkę/a.....

(imię i nazwisko)

I. Pracodawca zobowiązuje się do:

- a. wyznaczenia studentowi odbywającemu praktykę opiekuna praktyk, który będzie sprawował nadzór nad realizacją przez niego zadań wynikających z programu praktyki oraz wykonania programu praktyki;
- b. zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, a także z organizacją instytucji/organizacji/placówki prowadzonej przez Pracodawcę;

- c. zapoznania studenta z przepisami dotyczącymi tajemnicy państwowej i służbowej, a także – jeżeli Pracodawca uzna to za uzasadnione – odebrania od studenta pisemnych zobowiązań do zachowania poufności;
 - d. udostępniania studentowi urządzeń i narzędzi, pozwalających na realizację przez niego programu praktyk;
 - e. powierzania studentowi zadań zgodnych z programem i zakresem praktyk oraz bieżącej kontroli ich wykonywania,
 - f. zapewniania studentowi pomocy merytorycznej poprzez ustalenie zasad komunikowania się z Pracodawcą, a w szczególności, w zakresie możliwości konsultowania problemów merytorycznych objętych programem praktyk;
 - g. umożliwiania opiekunom dydaktycznym oraz koordynatorowi praktyk z ramienia Uczelni sprawowania kierownictwa dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad praktykami, a także kontroli nad ich przebiegiem;
 - h. sporządzenia wszelkiej dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyk, w tym zaświadczenia o odbyciu praktyk oraz dokonywania wpisów w *Dzienniku praktyk studenckich*;
- II. Pracodawca zobowiązuje się niezwłocznie zgłaszać Uczelni wszelkie nieprawidłowości związane z praktykami, a także sygnalizować nienależyte zachowania studenta skierowanego na praktykę, polegające w szczególności na naruszaniu dyscypliny pracy obowiązującej u Pracodawcy, w tym nieobecność na praktyce bez usprawiedliwienia oraz informować o innych negatywnych zdarzeniach związanych z postawą studenta w czasie odbywania praktyk. W przypadku stwierdzenia przez Pracodawcę rażącego naruszenia przez studenta dyscypliny pracy, Pracodawca jest uprawniony do żądania odwołania studenta z praktyki, a Uczelnia zobowiązuje się niezwłocznie takiemu żądaniu zadośćuczynić.

III. Opiekunem praktyk z ramienia Pracodawcy jest:

..... (imię i nazwisko) (adres e-mail)
..... (telefon do instytucji) (telefon kontaktowy)

IV. Uczelnia zobowiązuje się do:

- a. zapoznania studentów kierowanych na praktyki z programem i zakresem praktyk;

- b. sprawowania kierownictwa dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad praktykami;
 - c. wyznaczenia opiekuna praktyk, który będzie odpowiedzialny za kontrolę przebiegu praktyki oraz realizację jej celów.
- V. Program praktyk stanowi załącznik do niniejszej umowy.
- VI. Ewentualne spory związane z niniejszym porozumieniem będą rozstrzygane ze strony Uczelni przez Prodziekana, a ze strony Pracodawcy przez(stanowisko)
- VII. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- VIII. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego porozumienia stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
- IX. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela Uczelni)

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela Pracodawcy)

.....
Kontrasygnata